VAKANTIS
střední škola s.r.o.

IČ: 251 57 426
se sídlem Emy Destinové 395. 370 05 České Budějovice
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp. značka C 6573

STANOVENÍ VÝŠE ŠKOLNÉHO

- vnitřní předpis

Vypracoval: Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 19. prosince 2025
Termín platnosti: 6. ledna 2026
Termín účinnosti: 1. září 2026

I. ŠKOLNÉ PRO JEDNOTLIVÉ ROČNÍKY STŘEDNÍ ŠKOLY

1. **Školné pro žáky střední školy, zahajující studium prvního ročníku ve školním roce 2026/27,** je stanoveno ve výši 30.000 Kč/školní rok ve dvou pololetních platbách po 15.000 Kč. Platbu je možné rozložit do deseti měsíčních splátek po 3.000 Kč.
2. **Školné pro žáky střední školy, zahajující studium prvního ročníku ve školním roce 2025/26,** je stanoveno ve výši 28.000 Kč/školní rok ve dvou pololetních platbách po 14.000 Kč. Platbu je možné rozložit do deseti měsíčních splátek po 2.800,- Kč.
3. **Školné pro žáky střední školy, zahajující studium prvního ročníku ve školním roce 2024/25,** je stanoveno ve výši 25.000 Kč/školní rok ve dvou pololetních platbách po 12.500 Kč. Platbu je možné rozložit do deseti měsíčních splátek po 2.500 Kč.
4. **Žáci střední školy, kteří zahájili studium prvního ročníku ve šk. roce 2023/24 a 2022/23,** platí základní školné ve výši 22.000 Kč/školní rok ve dvou pololetních platbách po 11.000 Kč. Platbu je možné rozložit do deseti měsíčních splátek po 2.200 Kč.
5. V 1. pololetí prvního ročníku nebo zahájení studia na škole ve vyšším ročníku platí žáci školné v základní výši.
6. Od druhého pololetí po zahájení studia na škole jsou v závislosti na studijním prospěchu v uplynulém pololetí uplatňovány slevy na školném, odpovídající ustanovením vnitřního předpisu Motivační systém k podpoře studijních výsledků.

II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

1. Žák SŠ může písemně požádat ŘŠ o rozložení platby školného do splátek, odložení platby, snížení, případně prominutí školného. ŘŠ pak rozhodne na základě posouzení uvedené žádosti:

   a) Žák/zákonný zástupce žáka může podat žádost o umožnění plateb školného v měsíčních splátkách, případně v jiném režimu splátek. Pokud je žádost posouzena ředitelkou školy kladně, splátky jsou hrazeny způsobem a v režimu, uvedeném ve stanovisku k žádosti.

b) Ředitelka školy může po posouzení předchozí písemné žádosti žáka/zákonného zástupce povolit odložení platby, snížení nebo prominutí platby školného. O odložení platby, snížení nebo prominutí školného může ředitelka školy rozhodnout zejména:

- jedná-li se o žáka zdravotně nebo sociálně znevýhodněného (dokládá potvrzením lékaře, úřadem práce apod.)
- v případě, že žák významným způsobem reprezentuje školu
- pokud se žák významným podílem zasluhuje o propagaci školy
- při aktivní účasti při zajišťování a organizaci mimoškolních aktivit žáků vlastní školy
- při významném budování spolupráce se sociálními partnery

c) Při posouzení žádosti o rozložení/snížení/prominutí školného je brána v úvahu závažnost důvodů, ze kterých je žádost podána a dosavadní přístup žáka k plnění studijních povinností.

2. K podpoře zvýšení úsilí o kvalitu studia a zapojení žáků do veřejných a mimoškolních aktivit je vnitřním předpisem školy stanoven Motivační systém k podpoře studijních výsledků.

3. Ve výjimečných a odůvodněných případech může ředitelka školy rozhodnout o dočasném zrušení platnosti Motivačního systému. Jedná se zejména o situace, kdy v uplynulém pololetí nebylo možné objektivně hodnotit výsledky práce žáků.

III. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. V souladu s § 123, odst. 4 školského zákona stanovuje výši úplaty ředitelka školy.

2. Školné od žáků školy je vybíráno na základě smlouvy se žákem (a zákonným zástupcem v případě nezletilého žáka). Smlouvou je stanovena výše školného, termíny a způsob úhrady.

3. V průběhu studia může být výše školného upravena, zejména v závislosti na změně nákladů na činnost školy, které nejsou vedením školy ovlivnitelné (ceny energií, nájmu, mzdová politika apod.), případně z důvodu změny legislativy MŠMT - pokud by tato změna při stávající výši školného ohrozila úroveň vzdělávání, poskytovaného školou. Úprava bude žákům/zákonným zástupcům sdělena v dostatečném časovém předstihu a doložena dodatkem ke smlouvě o úplatě za studium.

4. Právní vztahy založené smlouvou o výši úplaty za studium zanikají v následujících případech:
   a) nenastoupením žáka ke studiu
   b) odchodem žáka ze školy před ukončením studia
   c) vyloučením žáka ze studia
   d) ukončením studia maturitní nebo absolventskou zkouškou

5. Pololetní školné je hrazeno vždy do 15. dne prvního měsíce aktuálního pololetí/vzdělávacího období (září, únor), není-li ředitelkou školy stanoveno v konkrétních případech (na základě výše uvedených žádostí) jinak. V případě měsíčních splátek je školné hrazeno vždy do 15. dne v aktuálním měsíci.

6. Nebude-li provedena platba do stanovených termínů, je škola oprávněna započítat k dlužnému školnému za každý měsíc penále z prodlení ve výši 5 % z celkové dlužné částky.

7. Způsob úhrady školného:
- převodem na bankovní účet školy č. ú. 2293588002/5500
- v hotovosti do pokladny v sekretariátu školy

8. Zánik vztahů založených smlouvou o úplatě za studium nezakládá nárok žáka na vrácení zaplaceného školného ani jeho poměrné části. Pokud žák hradil školné ve splátkách, měl školné prominuté nebo snížené a ukončil studium podle bodů b)–d) čl. III. odst. 4 v průběhu pololetí, je povinen neprodleně doplatit školné do výše, odpovídající pololetí, ve kterém studium ukončil.

9. V případě předčasného ukončení studia z vážných zdravotních nebo ekonomických důvodů může ředitelka školy rozhodnout o prominutí/vrácení/snížení částky školného za období, v němž žák studium ukončil.

Ing. Zdeňka Dočekalová v. r.
ředitelka