

Postup při řešení opakujících se absencí/vysokého počtu absencí
- vnitřní předpis
Vypracoval: Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy
Schválil: Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 26. srpna 2025
Termín platnosti: 1. září 2025
Termín účinnosti: 1. září 2025

1. Absence na výuce je žák/zákonný zástupce povinen omlouvat v souladu s platnou legislativou (školský zákon) záznamem do elektronické evidence (Škola on-line).
2. Zejména při déletrvajících nebo opakujících se absencích je žákovi doporučeno kontaktovat vyučující předmětů a domluvit s nimi způsob doplňování učiva, případně klasifikace.
3. Podle aktuálních možností žáka je v případě absence doporučeno, aby žák pracoval v domácím prostředí samostatně a využíval možnosti on-line konzultací a dalších metod, doporučených konkrétním vyučujícím. Tento způsob studia však nenahrazuje plně prezenční docházku na výuku, a tak je nebezpečí, že žák nebude ovládat veškeré požadované kompetence.
4. Třídní učitel/učitelka upozorní žáka/zákonného zástupce na možná rizika vysokých absencí. S vyučujícími předmětů projedná způsob komunikace v době nepřítomnosti a koordinuje případné aktivity učitelů, směřující k doplnění chybějícího učiva.
5. V případě častých absencí žáka/žákyně má škola v souladu se školskou legislativou a ustanovením čl. 3, bod 3.2 školního řádu o dokládání absencí lékařským potvrzením a v souladu s ust. § 38 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění možnost žádat o vystavení lékařského potvrzení ošetřujícím lékařem ve smyslu dočasné neschopnosti ke studiu - vzor žádosti v příloze.