

Směrnice o poskytování poradenských služeb

- vnitřní předpis

Č. j.:	Spisový znak:	Skartační znak:
Vypracoval a schválil:	Ing. Zdeňka Dočekalová, ředitelka školy	
Termín platnosti: 1. září 2025	Termín účinnosti: 1. září 2025	

1. Účel směrnice

Tato směrnice stanovuje organizaci, obsah a způsob poskytování poradenských služeb ve škole. Poradenské služby zabezpečují:

- Výchovný poradce
- Školní metodik prevence
- Kariérový poradce

Cílem je poskytnout žákům, zákonným zástupcům i pedagogům podporu v oblasti vzdělávání, volby povolání, osobního rozvoje a prevence rizikového chování.

2. Legislativní rámec

Poradenské služby se poskytují v souladu s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb
- vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- GDPR a interní směrnici školy o ochraně osobních údajů

3. Organizace poradenských služeb ve škole

3.1 Výchovný poradce

Hlavní činnosti:

- Koordinace vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- Diagnostika školní úspěšnosti, sledování prospěchu, prevence školní neúspěšnosti.
- Konzultace se žáky, rodiči a učiteli v případě výchovných či výukových obtíží.
- Zajištění komunikace se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).
- Příprava podkladů pro IVP a doporučení ke zohlednění žáků.
- Evidence a administrace dokumentace související se SVP.

Formy práce:

- individuální konzultace
- skupinová práce
- krizová intervence (v rozsahu kompetencí)

Přístupnost:

- konzultační hodiny – v termínu, stanoveném po předchozí domluvě se žákem/rodičem
- možnost sjednat schůzku e-mailem / přes třídního učitele

3.2 Školní metodik prevence

Hlavní činnosti:

- Koordinace a realizace Minimálního preventivního programu školy.
- Identifikace a řešení projevů rizikového chování (šikana, závislosti, záškoláctví, kyberšikana, sebepoškozování aj.).
- Spolupráce s organizacemi (OSPOD, PČR, neziskové organizace, krizová centra).
- Poskytování konzultací pedagogům v oblasti prevence a práce s kolektivem.
- Zajišťování preventivních akcí, besed, projektových dnů.

Formy práce:

- individuální konzultace pro žáky a rodiče
- skupinové preventivní aktivity
- koordinace v naléhavých případech s vedením školy

Přístupnost:

- konzultační hodiny – v termínu stanoveném po předchozí domluvě se žákem/rodičem

3.3 Kariérový poradce

Hlavní činnosti:

- Podpora žáků při volbě studia a povolání.
- Poskytování informací o studijních oborech, přijímacím řízení, možnostech uplatnění.
- Individuální konzultace k volbě další vzdělávací dráhy.
- Spolupráce s ÚP ČR, vysokými školami, firmami a dalšími subjekty.
- Organizace veletrhů vzdělávání, dnů otevřených dveří, exkurzí.

Formy práce:

- Individuální kariérové plánování
- Semináře pro třídní kolektivy
- Testování profesních předpokladů (v rozsahu kompetencí školy)

Přístupnost:

- konzultační hodiny – po předchozí domluvě se žákem/rodičem

4. Zásady poskytování poradenských služeb

- Dobrovolnost – žák služby využívá dobrovolně, výjimkou jsou povinné konzultace uložené vedením školy.
- Odbornost – poradenské služby poskytují kvalifikovaní pracovníci.
- Bezplatnost – všechny služby jsou poskytovány zdarma.
- Individuální přístup – respektování potřeb každého žáka.
- Ochrana osobních údajů – přísné dodržování GDPR.
- Nestrannost a mlčenlivost – poradenský pracovník zachovává mlčenlivost.

5. Spolupráce s dalšími subjekty

- Školská poradenská zařízení (PPP, SPC)
- OSPOD
- Policie ČR
- Nestátní organizace zabývající se prevencí

- Úřad práce
- Vysoké školy a odborná pracoviště
- Rodiče (zákonní zástupci)

6. Evidence a dokumentace

Poradenský pracovník vede:

- záznamy z konzultací
- plán a evaluaci preventivních aktivit
- evidenci žáků se SVP
- dokumentaci k IVP
- dokumentaci k rizikovým situacím

Dokumentace je ukládána dle pravidel školy a GDPR.

7. Informovanost žáků a rodičů

Škola na webu školy zveřejňuje:

- kontakty na poradenské pracovníky
- informaci o termínu konzultací
- minimální preventivní program
- nabídku kariérního poradenství