

Smlouva o konání provozní praxe žáka střední školy

VAKANTIS střední škola s.r.o., zastoupená ředitelkou školy Ing. Zdeňkou Dočekalovou

a

.....
zastoupená:

uzavírají jednorázovou smlouvu o absolvování odborné praxe žáka

VAKANTIS střední školy s.r.o.

- ve třetím ročníku v termínu od-do
- ve čtvrtém ročníku v termínu od-do

Smlouva je uzavřena v souladu s § 65 odst. 2, 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění platných předpisů a zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění platných předpisů.

Žák – jméno, příjmení, třída:

Místo a adresa výkonu práce v organizaci:

.....

Zaměstnanec organizace, pověřený vedením praxe žáka (telefonní číslo, e-mailová adresa):

.....

Podmínky výkonu praxe:

Organizace

1. Umožní výkon praxe v oboru, který odpovídá studijnímu zaměření.
2. Pověří svého zaměstnance, který seznámí žáka s druhem vykonávané činnosti a bude garantovat průběh praxe.
3. Seznámí žáka při nástupu na praxi s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Stanoví začátek a konec pracovní doby podle svých podmínek.
5. Po ukončení praxe zajistí vyplnění formuláře – hodnocení výkonu praxe.
6. Umožní zástupci školy provedení kontroly výkonu praxe.
7. Případné problémy, které se vyskytnou během praxe, sdělí pověřený pracovník vedení školy telefonicky na č.777 471 717 nebo prostřednictvím e-mailové adresy skola@vakantis.cz.

Žák

1. Provozní praxi vykonává bez finančních nároků na odměnu.
2. Respektuje ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3. Respektuje pokyny pověřeného pracovníka organizace, kde je praxe vykonávána.
4. Žák dodržuje pracovní dobu, stanovenou organizací.
5. Pokud žák onemocní nebo se z jiných důvodů nemůže dostavit na praxi, oznámí tuto skutečnost pověřenému pracovníkovi v organizaci a zároveň třídnímu učiteli, případně vedení školy.
6. Žák se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících organizace i společností s ní propojených ve smyslu ustanovení § 74 zákona č. 90/2012 Sb., zákona o obchodních korporacích, se kterými se seznámí v rámci odborné praxe, a které nejsou obecně známé; tuto povinnost mlčenlivosti bude zachovávat v průběhu praxe i po jejím skončení vůči všem třetím osobám, kterým nejsou tyto informace přístupné jako zaměstnancům či smluvním partnerům organizace.
7. Žák bere na vědomí, že organizace může zpracovávat jeho identifikační a kontaktní údaje z titulu oprávněného zájmu pro účely přípravy, uzavření a plnění smlouvy, ochrany majetku a osob, ochrany právních nároků a provozních potřeb organizace. Více informací o zpracování osobních údajů žák nalezne v příslušných dokumentech organizace.

Škola

1. Třídní učitel provede před zahájením praxe instruktáž žáka k dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů při výkonu praxe.
2. Zástupce školy provede kontrolu výkonu praxe (po předchozí domluvě s pověřeným pracovníkem organizace).
3. Škola poskytne potřebnou spolupráci při zajištění odborné praxe.
4. Po ukončení odborné praxe vyhodnotí ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem organizace úroveň průběhu odborné praxe žáka.
5. Učitelé odborných předmětů zajistí využití poznatků z praxe ve výuce odborných ekonomických předmětů.

Další ujednání:

1. Organizační zajištění a realizace činností při odborné praxi budou organizací poskytovány bezúplatně. Za výkon praxe nebudou žáci odměňováni.
2. Od dohody může odstoupit kterákoliv ze strany i bez udání důvodů. Účinky odstoupení od dohody nastávají dnem následujícím po doručení odstoupení od dohody druhé straně.

České Budějovice

.....
za organizaci (jméno, příjmení, razítko, podpis)

.....
za VAKANTIS střední školu školu s.r.o.