VAKANTIS
střední škola s.r.o.

IČ: 251 57 426
se sídlem Emy Destinové 395. 370 05 České Budějovice
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, sp. značka C 6573

ŠKOLNÍ ŘÁD A ORGANIZACE STUDIA NA STŘEDNÍ ŠKOLE

- vnitřní předpis

Vypracoval: Ing. Zdeňka Dočekalová

Pedagogická rada projednala dne: 11. listopadu 2025

Termín platnosti: 1. ledna 2026 **Termín účinnosti:** 1. ledna 2026

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy upravujícími vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

1.2

Školní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před projevy rizikového chování, diskriminace, nepřátelství a násilí, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla provozu a vnitřního režimu školy. Situace, které nejsou školním řádem výslovně upraveny, řeší ředitelka školy (dále jen „ŘŠ“) nebo jí pověřené osoby v souladu s právními předpisy a v rámci svých pravomocí.

1.3

Škola vytváří bezpečné, respektující a podporující prostředí, podporuje duševní zdraví a wellbeing žáků a přihlíží k jejich individuálním vzdělávacím potřebám.

1.4

Školní řád je závazný pro žáky školy a v rozsahu stanoveném právními předpisy také pro zákonné zástupce nezletilých žáků a zaměstnance školy. Třídní učitelé (dále jen „TřU“) prokazatelně seznámí žáky se školním řádem při zahájení školního roku, případně při zahájení studia. O změnách školního řádu jsou žáci informováni bez zbytečného odkladu. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze postupovat podle příslušných právních předpisů a podle pravidel pro udělování pochval a ukládání kázeňských opatření, která jsou součástí tohoto školního řádu.

1.5

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je jeho příloha - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy, hodnocení chování a udělování výchovných opatření. K podpoře studijních výsledků je vedením školy vydán samostatný vnitřní předpis – Motivační systém k podpoře studijních výsledků.

1.6

Před zahájením studia na střední škole je mezi žákem, jeho zákonným zástupcem a školou, zastoupenou ŘŠ, uzavřena smlouva upravující zejména výši a způsob úhrady školného. Výše školného je stanovena vnitřním předpisem školy.

---

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

2.1

Žáci mají právo:

- na vzdělávání ve škole a v oboru vzdělání, do kterého byli přijati;
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace;
- na ochranu fyzického a duševního zdraví;
- na bezpečné, respektující a podporující prostředí;
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- na podporu při vzdělávání odpovídající jejich speciálním vzdělávacím potřebám;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na ochranu osobních údajů a soukromí v rozsahu stanoveném právními předpisy;
- vyjadřovat své názory a připomínky k otázkám týkajícím se vzdělávání a činnosti školy, a to přiměřenou a respektující formou;
- na objasnění svého jednání v případě, že je vůči nim řešeno podezření z porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování;
- na ochranu před projevy násilí, šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování a jiného rizikového chování.

2.2

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád, řády odborných učeben a další vnitřní předpisy školy;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- dodržovat zásady slušného chování, vzájemného respektu a tolerance;
- chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nepoškozovali práva a oprávněné zájmy jiných osob a neohrožovali dobré jméno školy;
- ve styku s pracovníky školy i ostatními žáky se vyvarovat hrubých a vulgárních výrazů, agresivního jednání, šikany a jiných forem ponižujícího nebo násilného chování;
- chránit své zdraví a zdraví jiných osob;
- dbát o čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí;
- přezouvat se a obuv ukládat na místech k tomu určených;
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření;

- šetrně zacházet se zařízením školy a svěřenými pomůckami a hospodárně nakládat s vodou, tepelnou a elektrickou energií;
- docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování a dalších vzdělávacích aktivit, které jsou součástí vzdělávání;
- účastnit se výuky v případě, kdy je vzdělávání uskutečňováno distanční formou v souladu s právními předpisy a pokyny školy;
- oznamovat škole změny osobních údajů a údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- v případě onemocnění žáka nebo osoby, se kterou žák žije ve společné domácnosti, infekčním onemocněním oznámit tuto skutečnost škole v souladu s pokyny školy a právními předpisy;
- informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- bezodkladně informovat pracovnici sekretariátu školy o pohybu cizí osoby v prostorách školy;
- při vstupu do budovy školy používat vstupní čip; při ztrátě nebo poškození tuto skutečnost neprodleně oznámit v sekretariátu školy a zajistit si nový čip podle pravidel školy.

2.3

Žákům není dovoleno

- propagovat nebo podporovat hnutí, názory či projevy směřující k potlačování práv a svobod člověka nebo projevy nenávisti, rasismu či extremismu;
- kouřit nebo používat tabákové a nikotinové výrobky a manipulovat s otevřeným ohněm v budově školy, v prostorách před školní budovou a při akcích pořádaných školou, pokud právní předpisy nestanoví jinak;
- donášet, užívat, distribuovat nebo přechovávat ve škole alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky nebo jiné návykové látky;
- manipulovat s předměty, látkami nebo zařízeními způsobem, který může ohrozit život, zdraví nebo bezpečnost osob;
- přinášet do školy větší finanční částky nebo cennosti, které nesouvisejí s vyučováním nebo činností školy;
- provozovat hazardní hry v prostorách školy nebo při aktivitách organizovaných školou;
- bez vědomí odpovědného pedagoga nebo jiného pověřeného zaměstnance školy zdržovat se v prostorách školy mimo dobu stanovenou rozvrhem nebo mimoškolní činností;
- bez souhlasu odpovědného pedagoga nebo jiného pověřeného zaměstnance školy vynášet ze školy předměty, které jsou majetkem školy;
- vyvolávat jiné žáky z vyučování bez souhlasu vyučujícího;
- opouštět budovu školy v průběhu vyučování bez předchozího uvolnění nebo vědomí příslušného pedagoga;
- v době přestávek, při přechodu na místo výuky tělesné výchovy nebo při konání školních akcí používat vlastní motorová vozidla bez souhlasu školy.

2.4
Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
- na vyzvání ŘŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem;
- bez zbytečného odkladu informovat školu o změnách údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- v případě náhlé závažné nevolnosti nebo úrazu nezletilého žáka poskytnout škole součinnost a v případě potřeby žáka osobně převzít, pokud to jeho zdravotní stav a okolnosti vyžadují.

---

3. OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

3.1
Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Omlouvání nepřítomnosti se provádí přednostně prostřednictvím elektronické evidence školy. Není-li to možné, oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě osobně, telefonicky nebo e-mailem sekretariátu školy nebo třídnímu učiteli a následně omluvu zaznamená do elektronické evidence.
3.2
Při pozdním příchodu do vyučování je žák povinen omluvit se vyučujícímu a ve stanovené lhůtě zajistit řádné doložení důvodu nepřítomnosti. Posouzení důvodu pozdního příchodu a jeho omluvení je v kompetenci třídního učitele. Zameškaná doba se eviduje v souladu s pravidly školy.
3.3
Třídní učitel průběžně sleduje docházku žáků a v případě opakované nebo zvýšené absence ji projednává se žákem a podle okolností také se zákonným zástupcem nezletilého žáka. Zletilý žák je o projednání předem informován. V odůvodněných případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti způsobem odpovídajícím právním předpisům.
3.4
Lékařské vyšetření samo o sobě není důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka. Pokud zdravotní stav žákovi umožňuje pokračovat ve vzdělávání, dostaví se po vyšetření do školy. Žák nebo jeho zákonný zástupce se podle možností snaží plánovaná lékařská vyšetření a další návštěvy zdravotnických zařízení zajistit mimo dobu vyučování.
3.5
Žákovi může být z jiných závažných důvodů poskytnuto mimořádné uvolnění z vyučování, zejména k vyřízení důležitých osobních nebo rodinných záležitostí, které nelze vyřídit mimo dobu výuky. O uvolnění žádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák zásadně předem na formuláři zveřejněném na webových stránkách školy.

Na základě předem podané žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka:

a) na dobu jednoho až dvou vyučovacích dnů – třídní učitel,
   na dobu delší než dva vyučovací dny – ředitelka školy.

3.6

Při uvolňování žáků za účelem reprezentace školy ve sportovní, kulturní nebo jiné oblasti postupuje škola tak, že odpovědný pedagog předem projedná vhodnost uvolnění jednotlivých žáků s třídními učiteli a předloží jmenný seznam účastníků ke schválení ŘŠ. V elektronické evidenci docházky se jako důvod nepřítomnosti uvede „reprezentace školy“. Tato nepřítomnost se eviduje odděleně od absence z důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování.

3.7

Pokud žák nebo zákonný zástupce nedoloží důvod nepřítomnosti ve stanovené lhůtě, může být nepřítomnost posouzena jako neomluvená. Třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do elektronické evidence docházky.

3.8

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho nepřítomnost není omluvena, vyzve ŘŠ písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Současně jej upozorní, že pokud tak neučiní, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal, a posledním dnem této lhůty přestává být žákem školy.

3.9

Pokud žák opouští školu v době vyučování, je povinen tuto skutečnost předem oznámit třídnímu učiteli nebo jinému pověřenému pedagogickému pracovníkovi. V případě předpokládaného opuštění školy zaznamená zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předem omluvu do elektronické evidence. V případě nepředpokládaného opuštění školy z důvodu nevolnosti nebo jiných náhlých závažných okolností oznámí žák tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně v jeho nepřítomnosti v sekretariátu školy. Pokud žák opustí výuku bez předchozího uvolnění, může být jeho nepřítomnost posouzena jako neomluvená.

3.10

V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka pedagogický pracovník zajistí podle závažnosti situace potřebnou pomoc, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka a projedná s ním další postup. V případě závažného zdravotního stavu nezletilého žáka je zákonný zástupce povinen poskytnout škole potřebnou součinnost a podle povahy situace žáka osobně převzít, není-li nutný jiný postup, zejména zajištění zdravotnické záchranné služby.

3.11

Při řešení neomluvené absence může škola využít výchovná opatření a další postupy stanovené právními předpisy a přílohou tohoto školního řádu upravující pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření. V odůvodněných případech je svolána výchovná komise za účasti třídního učitele, výchovného poradce, žáka a u nezletilého žáka také zákonného zástupce. Podle okolností může být přizván školní metodik prevence nebo další pracovník školy. V případě

pokračující neomluvené absence nezletilého žáka škola podle závažnosti situace kontaktuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí.

3.12

Krátkodobé uvolnění žáka z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je možné na základě lékařského doporučení a v souladu s rozhodnutím ŘŠ. Žák nebo jeho zákonný zástupce předloží žádost o částečné nebo krátkodobé uvolnění z tělesné výchovy na formuláři školy bez zbytečného odkladu po změně zdravotního stavu. O tom, zda žák musí být v době výuky tělesné výchovy přítomen, rozhodne ŘŠ v souladu s právními předpisy a předloženým lékařským doporučením.

3.13

O úplném uvolnění žáka z tělesné výchovy na pololetí nebo školní rok rozhoduje ŘŠ na základě posudku vydaného registrujícím poskytovatelem zdravotních služeb v souladu s § 67 školského zákona. V případě, že je žák z tělesné výchovy zcela uvolněn, není z tohoto předmětu hodnocen. Pokud je tělesná výchova zařazena jako první nebo poslední vyučovací hodina a žák je z ní zcela uvolněn, nemusí se této výuky účastnit.

3.14

V případě uznání předchozího vzdělání nebo uznání vzdělání z některých předmětů na základě rozhodnutí ŘŠ sdělí škola tuto skutečnost žákovi, případně zákonnému zástupci nezletilého žáka. Prostřednictvím TřU je žákovi sdělen rozvrh hodin, kterých se na základě rozhodnutí ŘŠ není povinen účastnit. V době, kdy se žák těchto hodin neúčastní, škola za jeho bezpečnost a dohled odpovídá pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.

---

4. DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE A UMĚLÁ INTELIGENCE

4.1

Digitální zařízení, mobilní telefony, počítače, internetové služby a nástroje umělé inteligence (AI) lze při výuce používat pouze v souladu s pokyny vyučujícího a účelem vzdělávání.

4.2

Žákům není dovoleno:

- pořizovat obrazové, zvukové nebo audiovizuální záznamy osob bez jejich souhlasu, pokud právní předpisy nestanoví jinak;
- používat digitální technologie k šikanování, kyberšikaně, ponižování, vydírání, vyhrožování nebo jinému poškozování jiných osob;
- používat nástroje AI nebo jiné digitální technologie k podvodnému jednání, zejména k neoprávněnému získávání výhod při ověřování znalostí, vypracování úkolů nebo hodnocení;
- vydávat výstupy vytvořené jinou osobou nebo nástrojem AI za vlastní práci, pokud to není v souladu s pokyny vyučujícího;
- vyhledávat, zobrazovat, ukládat nebo šířit prostřednictvím školních nebo vlastních zařízení obsah, který je v rozporu s právními předpisy, školním řádem nebo pravidly bezpečného a respektujícího chování, zejména pornografický, násilný, rasistický či jinak nenávistný obsah.

4.3
Při výuce má žák mobilní telefon vypnutý nebo nastavený tak, aby nerušil výuku. Mobilní telefon může použít pouze k odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí nebo na základě pokynu vyučujícího.

---

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5.1
Projevy šikanování mezi žáky, zejména fyzické nebo psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vyhrožování, vydírání, zneužívání informačních technologií, znevažování lidské důstojnosti nebo jiné formy opakovaného či závažného ubližování, jsou ve škole a při všech školních akcích a aktivitách zakázány. Zákaz se vztahuje na jednání žáků i dospělých osob vůči žákům a na jednání žáků vůči dospělým osobám. Při podezření na šikanování nebo jiné závažné rizikové chování škola postupuje podle právních předpisů, preventivního programu školy a příslušných metodických postupů. Podle povahy případu může být informován zákonný zástupce nezletilého žáka, orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policie České republiky.
5.2
Pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování a přijímají opatření umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.
5.3
Ve škole je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek a dalších návykových látek v rozporu s právními předpisy. Při zjištění porušení tohoto zákazu škola postupuje podle právních předpisů a podle závažnosti situace přijímá odpovídající bezpečnostní, výchovná a preventivní opatření. U nezletilého žáka škola informuje zákonného zástupce a podle okolností mu doporučí nebo zprostředkuje odbornou pomoc.
5.4
Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly uskutečňovány v souladu se školním vzdělávacím programem a preventivními programy školy.
5.5
Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad nezletilými žáky v rozsahu stanoveném právními předpisy a organizací školy.
5.6
Při důvodném podezření, že žák je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, postupuje pedagogický pracovník podle závažnosti zdravotního stavu a situace. Je-li to nutné, zajistí zdravotnickou pomoc, informuje zákonného zástupce nezletilého žáka a podle okolností Policii České republiky nebo další příslušné orgány.

5.7
Pokud dojde k užití alkoholu nebo jiné návykové látky žákem v průběhu vyučování nebo při akci organizované školou, přijme škola bezodkladně opatření k zajištění bezpečnosti žáka i ostatních osob. U nezletilého žáka škola informuje zákonného zástupce a podle okolností zajistí jeho převzetí zákonným zástupcem, není-li nutný jiný postup, zejména zajištění zdravotnické pomoci. V případě podezření na závažné porušení právních předpisů škola postupuje v součinnosti s příslušnými orgány.

---

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

6.1
Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami, pomůckami, zařízením a ostatním majetkem školy.
6.2
Každé poškození nebo závadu v učebně nebo v prostorách školy je žák povinen bezodkladně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy. Neohlášení škody nebo závady, o které se žák dozvěděl a která může ohrozit bezpečnost osob nebo způsobit další škodu, se považuje za porušení školního řádu.
6.3
Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého místa v učebně a jeho nejbližšího okolí a je povinen udržovat čistotu a pořádek také v ostatních prostorách školy.
6.4
Při prokázaném zaviněném poškození nebo zničení majetku školy se postupuje podle platných právních předpisů. Případná povinnost k náhradě škody se posuzuje podle příslušných právních předpisů s ohledem na věk a odpovědnost žáka.

---

7. POVINNOSTI ŽÁKŮ PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ VE ŠKOLE - ŽÁCI JSOU POVINNI:

7.1
Podílet se podle svých možností na vytváření zdravého, bezpečného a nezávadného pracovního a učebního prostředí. Chovat se, pracovat a podílet se na vyučovacím procesu tak, aby svou činností nezpůsobili sobě ani jiným osobám újmu na zdraví nebo majetku.
7.2
Poskytnout podle svých možností přiměřenou první pomoc spolužákům nebo jiným osobám, pokud to jejich aktuální zdravotní stav vyžaduje, a vzniklou mimořádnou událost neprodleně oznámit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
7.3
Účastnit se školení a poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a dodržovat bezpečnostní pravidla platná pro příslušnou výuku a jednotlivé učebny.

7.4
Při akcích konaných mimo školu a v objektech jiných subjektů dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech a pokyny pedagogického pracovníka.
7.5
Oznamovat TřU, vyučujícímu nebo ŘŠ všechny závady, které by mohly ohrozit bezpečnost, zdraví nebo práci žáků či jiných osob.
7.6
Bezodkladně oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi všechny úrazy, ke kterým došlo v průběhu vyučování nebo při činnostech organizovaných školou, pokud to zdravotní stav žáka umožňuje. Žák je povinen oznámit také úrazy spolužáků nebo jiných osob, jejichž vzniku byl svědkem, a podle svých možností spolupracovat při objasňování jejich příčin. Škola postupuje při evidenci a řešení úrazů v souladu s platnými právními předpisy.

---

8. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

8.1
8.1.1. Zásady organizace výuky

- Z důvodu efektivnější organizace a realizace výuky je v odůvodněných případech možné spojovat výuku některých předmětů do dvouhodinových bloků.
- Rozvrh vyučovacích hodin:

Pondělí–čtvrtek – dopolední výuka
1. hodina: 08:00–08:45
2. hodina: 08:50–09:35
3. hodina: 09:50–10:35
4. hodina: 10:40–11:25
Pondělí–čtvrtek – odpolední výuka
5. hodina: 12:10–12:55
6. hodina: 13:00–13:45
7. hodina: 13:50–14:35
8. hodina: 14:40–15:25
Pátek – dopolední výuka
1. hodina: 08:00–08:45
2. hodina: 08:50–09:35
3. hodina: 09:50–10:35
4. hodina: 10:40–11:25
5. hodina: 11:35–12:20
6. hodina: 12:25–13:10

- Ve dnech vyučování přicházejí žáci do školy nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny, pokud není stanoveno jinak.
- V případě pozdního příchodu je žák povinen bezodkladně odůvodnit pozdní příchod vyučujícímu.

- Žáci dodržují vyučovací dobu podle rozvrhu hodin. Před začátkem vyučování musí být na svých místech a připraveni na výuku.
- V průběhu vyučování nesmějí bez svolení vyučujícího opustit učebnu. Žáci nenarušují výuku a nezabývají se činnostmi, které s výukou nesouvisejí.
- Žáci jsou povinni nosit do vyučování potřebné učební pomůcky podle pokynů vyučujících.
- Při přechodu na výuku v jiné učebně si žáci odnášejí všechny své věci. Za věci ponechané bez dozoru v původní učebně odpovídají v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- O přestávkách jsou v učebnách zavřená okna. Větrání učeben se provádí v průběhu vyučování za přítomnosti učitele, případně jiným bezpečným způsobem podle pokynů školy.
- O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opouštět školní budovu. Žáci jsou povinni být ve třídě nebo na místě určeném pro další výuku před začátkem následující vyučovací hodiny v dostatečném předstihu potřebném k přípravě na výuku.
- Po ukončení vyučování žáci uklidí své pracovní místo a třídu v rozsahu stanoveném vyučujícím.

8.1.2 Pořádková služba

TřU přiděluje pořádkovou službu ve třídě zpravidla dvěma žákům na dobu jednoho týdne. Povinností pořádkové služby je zejména:

- podle požadavků vyučujícího připravit učební pomůcky;
- dbát na pořádek ve třídě;
- po ukončení výuky zajistit podle pokynů vyučujícího základní úklid učebny a smazání tabule;
- oznámit zjištěné závady nebo vzniklé škody vyučujícímu, správci učebny, TřU nebo ŘŠ;
- v den, kdy je třída pověřena péčí o pořádek ve školní kuchyňce, dbát na dodržování stanovených pravidel.

8.2

Organizace výchovy mimo vyučování

- Výchova a vzdělávání mimo běžnou vyučovací dobu mohou být součástí výchovně-vzdělávacího procesu školy.
- Pokud je mimoškolní činnost organizovaná školou součástí vzdělávání nebo je uvedena jako povinná aktivita, řídí se žáci pokyny odpovědného pedagogického pracovníka.
- Při mimoškolní činnosti jsou žáci povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a další pokyny vztahující se k příslušné aktivitě.
- Při jednorázových mimoškolních akcích se žáci řídí programem a pokyny uvedenými v organizačním zajištění příslušné akce a pokyny odpovědného pedagogického pracovníka.
- Organizace exkurzí a dalších mimoškolních akcí se řídí příslušnými opatřeními ŘŠ a pokyny vedoucího jednotlivé akce.

8.3

Uvolňování žáků na mimoškolní akce pořádané jinými školami

Na základě návrhu partnerské školy a žádosti žáka, případně se souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka, může ŘŠ uvolnit žáka z vyučování za účelem účasti na akci pořádané jinou školou, například lyžařském kurzu, výletu nebo exkurzi. Podle povahy akce rozhodne ŘŠ, zda bude

nepřítomnost žáka evidována jako omluvená absence nebo jako účast na školní akci. Po dobu účasti na akci pořádané jinou školou, na kterou byl žák řádně uvolněn, odpovídá za organizaci a bezpečnost žáka pořádající subjekt v rozsahu stanoveném právními předpisy a pravidly dané akce.

8.4

Docházka žáků v době, kdy konají maturitní zkoušku nebo se připravují na její konání

Po uzavření hodnocení žáků posledního ročníku středního vzdělávání již výuka tohoto ročníku nemusí probíhat podle běžného rozvrhu hodin platného v příslušném školním roce. Podle potřeby může být pro žáky – maturanty – stanoven harmonogram konzultací a seminářů z maturitních předmětů. Harmonogram konzultací a seminářů stanoví ŘŠ podle aktuální potřeby po konzultaci s příslušnými vyučujícími. Jednotlivé termíny se nesmějí překrývat s termíny maturitních zkoušek nebo přípravným („svatým“) týdnem. Harmonogram těchto konzultací je zveřejněn nejpozději v den vydání ročníkového vysvědčení. Konzultace a semináře jsou pro žáka dobrovolnou vzdělávací aktivitou, pokud není v konkrétním případě stanoveno jinak.

8.5

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání rodičům zletilých žáků

V souladu s § 21 odst. 3 školského zákona mají rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, právo na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. ŘŠ zajišťuje v souladu se školským zákonem informování žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků a osob uvedených v § 21 odst. 3 školského zákona o průběhu a výsledcích vzdělávání.

8.6

Stravování žáků

Pro stravování žáků v průběhu vyučování jsou určeny přestávky. Žákům, jejichž vyučování přesahuje 7 vyučovacích hodin, je poskytována přestávka na jídlo a oddech v souladu s právními předpisy a organizací vyučování. Ke stravování mohou žáci využívat menzu JU nebo individuální způsob stravování.

---

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1

Tento školní řád je závazný v rozsahu stanoveném právními předpisy pro žáky školy, zákonné zástupce nezletilých žáků a další osoby, kterých se jeho ustanovení týkají.

9.2

Doplňky a změny školního řádu se vydávají v souladu s právními předpisy. Změny školního řádu nabývají účinnosti dnem stanoveným v příslušné změně nebo dodatku.

9.3

Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni:

- při zahájení školního roku,
- při zahájení studia,
- bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti jeho změn.

9.4
Školní řád je zpřístupněn žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků a veřejnosti v tištěné podobě v kanceláři školy a v elektronické podobě na webových stránkách školy.
9.5
Nedílnou součástí tohoto školního řádu je příloha - vnitřní předpis Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.